

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК НСО НОМБ
от «30» марта 2026 г. № 38

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном учреждении культуры Новосибирской области «Новосибирская областная молодежная библиотека» (далее – ГБУК НСО НОМБ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 08.03.2026 г.);
- Федеральный закон «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред. от 24.06.2025 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 266 от 24.03.2025 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации №1802 от 20.10.2021 г. (ред. от 28.09.2023 г.) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации №1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1185 от 25.10.2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав, локальные акты ГБУК НСО НОМБ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности ГБУК НСО НОМБ.

1.3. Реализацию дополнительных профессиональных программ осуществляет структурное подразделение ГБУК НСО НОМБ – Учебный центр.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ в ГБУК НСО НОМБ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. ГБУК НСО НОМБ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБУК НСО НОМБ.

2. Разработка, утверждение и реализация дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. В структуре программы повышения квалификации ГБУК НСО НОМБ представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,

необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.6. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей (обучающихся) и формы аттестации.

2.7. Дополнительная профессиональная программа утверждается директором ГБУК НСО НОМБ. Оригинал утвержденной программы хранится в Учебном центре ГБУК НСО НОМБ. Выдержки из программы размещаются на сайте организации.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.9. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется ГБУК НСО НОМБ.

2.10. Образовательная деятельность слушателей (обучающихся) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ГБУК НСО НОМБ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки и продолжительность стажировки определяются ГБУК НСО НОМБ самостоятельно, исходя из целей обучения и при необходимости согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю (обучающемуся) выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей (обучающихся) в форме, определяемой ГБУК НСО НОМБ самостоятельно.

2.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ГБУК НСО НОМБ.

2.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

ГБУК НСО НОМБ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном ГБУК НСО НОМБ.

ГБУК НСО НОМБ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУК НСО НОМБ регламентируется учебным планом, содержанием конкретной образовательной программы и расписанием учебных занятий.

3.2. Сроки начала обучения и его окончания по конкретной образовательной программе определяются согласно учебному плану образовательной программы, утвержденному директором ГБУК НСО НОМБ.

3.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора об образовании с физическим или с юридическим лицом, с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании заявки на имя директора ГБУК НСО НОМБ, поступившей из учреждения, личного заявления слушателя (обучающегося) и копии документа о его образовании.

3.4. Слушателями (обучающимися) по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные приказом директора ГБУК НСО НОМБ на период обучения по данной программе.

3.5. В соответствии с действующим законодательством и настоящим положением слушателям (обучающимся) создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;
- учебный процесс обеспечивается наличием учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план и (или) учебно-тематический план; рабочие программы дисциплин (модулей); программ практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); календарный учебный график и (или) расписание занятий;
- при реализации дополнительных профессиональных программ обеспечивается доступ к библиотечно-информационным ресурсам, в том числе методическим, возможность использования информационных технологий, обеспечивающих освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме;
- для реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями привлекаются преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти и др. на условиях гражданско-правового договора.

3.6. По результатам итоговой аттестации, на основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ директора ГБУК НСО НОМБ об отчислении и выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

3.7. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел ГБУК НСО НОМБ.