

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУК НСО НОМБ
от «30» марта 2026 г. № 39

**Положение об Учебном центре
государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской
области «Новосибирская областная молодежная библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок работы Учебного центра (далее – Центр) государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная молодежная библиотека» (далее – Библиотека).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.03.2026 г.);
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 14.04.2023 г.) «О библиотечном деле»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 266 от 24.03.2025 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- действующими законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом Библиотеки;
- иными нормативными актами Библиотеки;
- настоящим Положением.

1.3. Центр организован в структуре Отдела координации и развития для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

2. Цели и задачи центра

2.1. Повышение квалификации и профессиональной компетентности библиотечных специалистов.

2.2. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», а именно программ повышения квалификации.

2.3. Реализация программ образовательных мероприятий по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», а именно:

конференции, семинары, мастер-классы, практикумы, реализация профильных проектов, конкурсов и др.

2.4. Обеспечение информационно-методической и информационно-технической поддержки библиотечным специалистам в осуществлении ими деятельности в рамках государственной политики, направленной на формирование библиотек как культурно-просветительных и информационных учреждений.

2.5. Освоение и применение в образовательном процессе перспективного отечественного и зарубежного опыта работы библиотек с молодежью.

2.6. Выявление образовательных потребностей библиотечных специалистов, мониторинг состояния кадров библиотек Новосибирской области для использования актуальных данных в проводимых образовательных мероприятиях и, как результат, появления компетенций, соответствующих современным профессиональным требованиям.

3. Структура центра

3.1. Центр имеет следующую структуру:

- координатор Центра – заведующий Центром, организатор, ответственный за функционирование всех составляющих учебного процесса,
- сотрудники Центра – специалисты структурных подразделений Библиотеки, ответственные за конкретные направления деятельности,
- слушатели Центра – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»;
- преподаватели Центра – квалифицированные специалисты Библиотеки, специалисты федеральных и муниципальных библиотек, преподаватели специальных учебных заведений, привлеченные преподаватели и другие специалисты по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.2. Обязанности между сотрудниками Центра распределяются следующим образом:

3.2.1. Координатор Центра:

- осуществляет планирование, учет работы и отчетность о деятельности Центра перед руководством библиотеки;
- формирует и согласовывает с руководством библиотеки программы дополнительного профессионального образования, программы образовательных мероприятий;

- формирует и согласовывает с руководством библиотеки группы слушателей;
- занимается организацией учебного процесса;
- обеспечивает информационное сопровождение учебного процесса;
- координирует деятельность Центра по повышению квалификации с учебными заведениями, библиотеками, информационными центрами, Министерством культуры Новосибирской области и т.д.;
- оказывает учебно-методическую и консультативную помощь общедоступным (публичным) библиотекам в организации работы по повышению квалификации библиотечных кадров;
- изучает, анализирует и рекламирует образовательную деятельность Центра;
- занимается подготовкой информации о деятельности Центра для размещения на сайте Библиотеки.

3.2.2. Сотрудники Центра:

- содействуют развитию образовательной деятельности Центра;
- обеспечивают возможность специалистам библиотек повышать профессионализм на курсах повышения квалификации, принимать участие в образовательных мероприятиях;
- участвуют в проведении учебных занятий в качестве лекторов и консультантов;
- участвуют в учебном процессе в качестве слушателей;
- содействуют координации образовательной деятельности Центра с библиотеками, учебными заведениями, информационными центрами, Министерством культуры Новосибирской области.

3.2.3. Слушатели Центра:

- участвуют в теоретических и практических занятиях в рамках программ дополнительного профессионального образования, программ образовательных мероприятий с целью изучения и закрепления новых знаний;
- осваивают учебный материал программ дополнительного профессионального образования, программ образовательных мероприятий с целью использования полученных знаний в профессиональной деятельности;
- приобретают навыки анализа ситуации и вырабатывают принципы принятия профессиональных решений для дальнейшего изменения профессиональной ситуации и профессионального роста.

3.2.4. Преподаватели Центра:

- разрабатывают теоретические и практические курсы (темы, разделы, модули) и адаптируют к специфике библиотечной деятельности;

- обеспечивают последовательность и преемственность в передаче апробированных и инновационных знаний;
- используют в учебном процессе новые образовательные технологии, интерактивные формы обучения;
- осуществляют проверку знаний слушателей.

4. Содержание образовательной деятельности

4.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации).

4.2. Реализация программ образовательных мероприятий.

5. Организация учебного процесса

5.1. Работа Центра регламентируется образовательными программами, учебными и учебно-тематическими планами, расписаниями занятий, планом образовательных мероприятий.

5.2. Образовательные программы составляются в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению, требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования, утвержденных нормативными актами Российской Федерации.

5.3. Учебный процесс осуществляется в течение года в соответствии с годовым планом, государственным заданием Библиотеки и с учетом заявок муниципальных образований Новосибирской области.

5.4. Учебный курс образовательных программ составляет *не менее* 16 академических часов.

5.5. Общая продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 часов в день, продолжительность учебной недели 40 часов. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. На основе учебно-тематического плана координатор Центра составляет расписание занятий, где определяется дата и время проведения занятий, тема и вид занятия, количество часов, отведенное на изучение данной темы.

5.7. Расписание занятий доводится до сведения слушателей не позже, чем за 5 дней до начала курсов. В расписание занятий включается проведение групповых и индивидуальных консультаций в Библиотеке и по месту работы библиотечных специалистов – слушателей Центра.

5.8. Количество слушателей: на лекции – с учётом возможностей аудитории; на практических занятиях – с учетом технической базы, не больше 3-х человек на ПК.

5.9. План образовательных мероприятий составляется на основе мониторинга запросов специалистов библиотек Новосибирской области и выявления новых тенденций развития библиотечного дела.

5.10. План образовательных мероприятий доводится до сведения слушателей в январе текущего календарного года.

5.11. Образовательные мероприятия Центра проводятся как на базе Библиотеки, так и на базе библиотек г. Новосибирска и Новосибирской области, других площадок.

5.12. Повышение квалификации специалистов в Центре проводятся с отрывом от работы или с частичным отрывом от работы.

5.13. Формы обучения в Центре: лекции; семинары; практические занятия (тренинги, мастер-классы, деловые игры, практикумы, дискуссии, творческие лаборатории и др.); консультации (индивидуальные и групповые); аудиторная работа; дистанционное обучение; вебинары, стажировка, учебная практика.

5.14. Центр вправе предоставлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета.

6. Управление центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

6.2. Руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Библиотеки, который утверждает состав и численность слушателей, преподавателей, учебные планы и программы, сметы расходов на каждое образовательное мероприятие.

6.3. Образовательную деятельность Центра курирует Координатор Центра, который в установленном порядке ежегодно отчитывается об итогах деятельности Центра перед руководством Библиотеки.

6.4. Учет слушателей Центра как пользователей Библиотеки и посещений учебных занятий осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика».

7. Права центра

Центр имеет право:

7.1. Проводить совещания, семинары и другие организационные мероприятия по вопросам функционирования Центра.

7.2. Самостоятельно определять содержание, направления и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Библиотеки и настоящим Положением.

- 7.3. Реализовывать различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, программы образовательных мероприятий с учетом потребностей слушателей.
- 7.4. Получать ресурсное (материально-техническое) и информационное обеспечение, необходимое для качественной и эффективной реализации образовательной деятельности.
- 7.5. Привлекать для выполнения работ на договорной основе штатных сотрудников Библиотеки и приглашенных преподавателей, экспертов и консультантов.
- 7.6. Запрашивать от подразделений Библиотеки документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.
- 7.7. Давать предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Центра.
- 7.8. Принимать решения по вопросам организации деятельности в рамках компетенции Центра.
- 7.9. Принимать решения локального характера, способствующие совершенствованию и повышению эффективности работы Центра.
- 7.10. Представлять к поощрению отличившихся сотрудников и преподавателей Центра, а в необходимых случаях вносить предложения о привлечении сотрудников и преподавателей Центра к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

8. Ответственность центра

- 8.1. Центр обязан осуществлять деятельность в строгом соответствии с Уставом Библиотеки и настоящим Положением.
- 8.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, изложенных в настоящем Положении, несет Координатор Центра.
- 8.3. Работники Центра и привлеченные к реализации программ дополнительного профессионального образования, программ образовательных мероприятий штатные сотрудники Библиотеки несут ответственности в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.
- 8.4. Привлеченные к реализации программ дополнительного профессионального образования, программ образовательных мероприятий сторонние преподаватели, эксперты, консультанты из учебных заведений и других организаций несут ответственность в порядке и объеме, установленных договором подряда на оказание услуг.

9. Финансирование центра

9.1. Финансирование Центра осуществляется за счет бюджетных ассигнований, привлеченных средств и собственных средств Библиотеки, поступающих в результате предоставления платных библиотечно-информационных услуг юридическим и физическим лицам.

9.2. Финансовая деятельность Центра осуществляется на основе сметы расходов, составляемой на каждый календарный год на образовательную деятельность.

9.3. Оказание платных услуг осуществляется в полном соответствии с «Положением о дополнительных (платных) услугах, сопутствующих основной уставной деятельности ГБУК НСО НОМБ.

9.4. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет планово-финансовый отдел Библиотеки в порядке, действующем в Российской Федерации.