



Утверждено

Приказом директора ГБУК НСО НОМБ

№ 135 от «10» октября 2023 года

**Положение об антикоррупционной политике
государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской
области «Новосибирская областная молодежная библиотека»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная молодежная библиотека» (далее – Библиотека) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методических рекомендаций о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Министерству культуры РФ от 14.10.2015 г.; Федерального закона РФ от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указа Президента РФ от 13.04.2010 г. № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»; Указа Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»; Указа Президента РФ от 08.03.2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»; Указа Президента РФ от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов Библиотеки.

3. Целями антикоррупционной политики Библиотеки являются:
- обеспечение соответствия деятельности Библиотеки требованиям антикоррупционного законодательства;
 - минимизация рисков вовлечения Библиотеки и ее работников в коррупционную деятельность;
 - формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Библиотеке;
 - формирование у работников Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению.
4. Задачами антикоррупционной политики Библиотеки являются:
- определение должностных лиц Библиотеки, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки;
 - информирование работников Библиотеки о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Библиотеке;
 - разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Библиотеке;
 - закрепление ответственности работников Библиотеки за несоблюдение требований антикоррупционной политики Библиотеки.
5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного

лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Библиотеки, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

работник Библиотеки – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Библиотекой;

контрагент Библиотеки – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Библиотека вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Библиотеки (представителя Библиотеки) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Библиотеки и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Библиотеки и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Библиотеки и работников Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Библиотека вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Библиотекой с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Библиотеки

8. Антикоррупционная политика Библиотеки основывается на следующих основных принципах:

- 1) принцип соответствия антикоррупционной политики Библиотеки законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным

договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Библиотеку;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Библиотеки, работников Библиотеки в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Библиотеки коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Библиотеке простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Библиотеки и работников Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Библиотеки за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Библиотеке и антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Библиотеки, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки

9. Руководитель Библиотеки является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Библиотеке.

10. Руководитель Библиотеки, исходя из стоящих перед Библиотекой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Библиотеки, назначает лицо, ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Библиотеке, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Библиотеке в соответствии с антикоррупционной политикой Библиотеки;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Библиотеки, и предоставляет их на утверждение директору.

V. Обязанности руководителя Библиотеки и работников Библиотеки по предупреждению коррупции

11. Работники Библиотеки знакомятся с настоящим Положением под роспись.

12. Соблюдение работником Библиотеки требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

13. Руководитель Библиотеки и работники Библиотеки вне зависимости от должности и стажа работы в Библиотеке в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Библиотеки;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Библиотеки;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Библиотеки.
- незамедлительно информировать руководителя Библиотеки и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Библиотеки и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

Библиотеки;

- сообщить руководителю Библиотеки и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Библиотекой

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Библиотеки
	Введение в трудовые договоры работников Библиотеки антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Библиотеки, связанных с предупреждением коррупции
Обучение и информирование работников Библиотеки	Ознакомление работников Библиотеки под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Библиотеки по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Организация антикоррупционного просвещения пользователей Библиотеки	Комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Библиотеки требованиям антикоррупционной политики	Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности

	Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности
	Осуществление административного контроля за закупочной деятельностью
	Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников и пользователей Библиотек
	Отчет директора Библиотеки о целевом и эффективном использовании средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Библиотеки отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Библиотеки

14. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Библиотеки проводится в Библиотеке по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Библиотеки, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Библиотеки в целях снижения риска вовлечения Библиотеки в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Библиотеки (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Библиотеки: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов Библиотеки применяемых в Библиотеке программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- 4) размещение на официальном сайте Библиотеки информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Библиотеке.

VIII. Оценка коррупционных рисков

15. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Библиотеки является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Библиотеки коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой.

16. В Библиотеке устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Библиотеки» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Библиотеке, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

17. Перечень должностей в Библиотеке, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должности администрации Библиотеки;
- должности кадровой службы Библиотеки;
- должности бухгалтерской службы Библиотеки;
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Библиотеки;
- должности специалистов Библиотеки, оказывающих населению платные услуги.

18. Карта коррупционных рисков Библиотеки включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Библиотеке:

- все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой пользователям;

- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров Библиотеки (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

19. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Библиотеки от имени Библиотеки могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Библиотеки в связи с их трудовой деятельностью в Библиотеке могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Библиотеки;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Библиотеки, работников Библиотеки и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Библиотеки.

20. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Библиотека, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

21. Не допускаются подарки от имени Библиотеки, работников Библиотеки и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное просвещение работников Библиотеки

22. Антикоррупционное просвещение работников Библиотеки осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к

коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Библиотеки на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

23. Антикоррупционное образование работников Библиотеки осуществляется за счет Библиотеки в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Библиотеки, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки.

24. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Библиотеки, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

25. Система внутреннего контроля и аудита Библиотеки способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

26. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Библиотеки и обеспечение соответствия деятельности Библиотеки требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Библиотеки.

27. Для реализации мер предупреждения коррупции в Библиотеке осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Библиотеки;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

28. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики работников Библиотеки.

29. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Библиотеки прежде всего связан с обязанностью ведения Библиотекой финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

30. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Библиотеки, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Библиотеки или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

31. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- взаимодействия с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействия с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Библиотеки по вопросам предупреждения и

противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

32. Все работники Библиотеки должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

33. Руководители структурных подразделений Библиотеки являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

34. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

35. Библиотека осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Библиотеки.

36. Должностное лицо Библиотеки, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Библиотеке, представляет его руководителю Библиотеки. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

37. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Библиотеки. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.