

ГБУК Новосибирской области  
«Новосибирская областная юношеская библиотека»  
Учебный центр «Траектория профи»

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБУК НСО

«Новосибирская областная  
юношеская библиотека»

от «22» августа 2022 г. № 34



Дополнительная профессиональная образовательная программа  
повышения квалификации  
**«Эффективные способы и приемы создания информационно-  
библиографических продуктов»**  
**(18 часов)**

Новосибирск

2022г.

## 1. Общая характеристика программы

Развитие информационных технологий, стремительный процесс информатизации всех сфер современного общества радикально повлияли на привычные библиотечные технологии: изменили методы сбора информации, ее визуального отображения и обеспечения доступа к ней; преобразовали традиционные формы и методы библиотечного и библиографического обслуживания; трансформировали процессы комплектования, обработки, сохранности фондов. Взаимодействие традиционной библиотеки с интернет технологиями вывело библиотечную деятельность на более высокий уровень, открыло качественно новые возможности. Специалистам библиотек для того, чтобы умело и эффективно использовать возможности, открывающиеся в результате стремительного развития информационных технологий, необходимы профессиональная грамотность в области их использования, знания и навыки, наилучшим образом отвечающие потребностям современных.

Данная программа направлена на достижение интегрированной дидактической цели – расширение и углубление профессиональных компетенций и ориентирована на специалистов библиотек, имеющих небольшой опыт практической деятельности.

Программа повышения профессиональной квалификации сотрудников государственных и муниципальных библиотек «Эффективные способы и приемы создания информационно-библиографических продуктов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и носит практико-ориентированный характер.

**Цель:** подготовка специалистов, владеющих современными информационно-коммуникационными технологиями при создании библиографических продуктов.

В ходе реализации программы слушатели изучат технологию создания информационно-библиографических продуктов.

**Категория слушателей** – специалисты государственных, муниципальных библиотек, библиотек учебных заведений (библиотекари, методисты, заведующие секторами, отделами, библиотеками-филиалами), имеющие высшее или среднеспециальное образование.

**Срок освоения программы** – 18 часов.

**Форма обучения** – очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дополнительной профессиональной программы «Эффективные способы и приемы создания информационно библиографических продуктов» завершается итоговой аттестацией слушателей в форме составления библиографического рекомендательного списка.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца - удостоверение о повышении квалификации.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Программа ориентирована на формирование и развитие следующих общекультурных и профессиональных компетенций, знаний и умений, в т.ч. необходимых для работы с подростками и молодежью:

### общекультурные компетенции

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-5);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-8);
- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12).

### общепрофессиональные компетенции

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
- способность решать стандартные задачи профессиональной 11 деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

### профессиональные компетенции

- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6).
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-35).

В результате изучения программы слушатели должны  
**знать:**

- информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
- теоретические основы информационных технологий, терминологию и исторические аспекты;
- технологию создания мультимедиа объектов;
- основные положения, понятия и категории, связанные с автоматизированными библиотечно-информационными технологиями;
- технологию составления библиографической записи;
- основные виды информационно-аналитических продуктов и услуг, технологию их создания
- методику библиографического обслуживания и технологии библиографирования;
- эффективные приемы и технологии, форматы интерактивных мероприятий, популяризирующих книгу и чтение;
- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач в библиотечной деятельности.

#### **уметь:**

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии;
- пользоваться специальной терминологией, разбираться в основных задачах и направлениях развития библиографической деятельности и библиографоведения;
- использовать в библиотечно-информационном обслуживании современные библиотечно-информационные технологии;
- составлять библиографическое описание документа;
- составлять библиографические списки, указатели, обзоры и другие библиографические пособия;
- использовать для библиографической работы имеющиеся технические средства и автоматизированные системы;
- создавать собственные информационные продукты и услуги;
- использовать традиционные и электронные информационные ресурсы различного назначения и типа

#### **владеть:**

- профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий;

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- технологией подготовки обзорно-аналитических продуктов и услуг.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Структура программы.

Программа построена по модульному принципу и включает 3 модуля. Структура программы представлена в таблице:

| №<br>п/п | Наименование модулей                                                                       | Всего,<br>час. | В том числе: |                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------------|
|          |                                                                                            |                | Лекции       | Практические занятия |
| 1.       | Модуль 1. Технология создания информационно-библиографических продуктов.                   | 4              | 4            | -                    |
| 2.       | Модуль 2. Современные формы информационно-библиографических продуктов.                     | 4              | 4            | -                    |
| 3.       | Модуль 3. Создание библиографической продукции с помощью онлайн-платформы дизайна – Canva. | 8              | 1            | 7                    |
| 7.       | Итоговая аттестация.                                                                       | 2              |              |                      |
| Итого:   |                                                                                            | 18             | 10           | 6                    |

Трудоемкость обучения – 18 час., в т.ч. аудиторная работа - 11 час., практические занятия - 7 час.

### 2.2. Календарный учебный график

| емы учебных занятий                                            | Количество часов |          | Распределение занятий по дням обучения |   |   |
|----------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------------------------------|---|---|
|                                                                | всего            | из них   | 1                                      | 2 | 3 |
| Методика составления информационно-библиографических ресурсов. | 2                | теория   | 2                                      |   |   |
|                                                                |                  | практика | -                                      |   |   |
| Библиографическая запись.<br>Аннотирование документов.         | 2                | теория   | 2                                      |   |   |
|                                                                |                  | практика | -                                      |   |   |
| Информационно-библиографические                                | 2                | теория   | 2                                      | 2 |   |

|                                                                                                               |           |          |   |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---|----------|----------|----------|
| ресурсы: формы и виды.                                                                                        |           | практика | - |          |          |          |
| Применение информационно-коммуникационных технологий в создании современных форм библиографической продукции. | 2         | теория   | 2 |          | 2        |          |
|                                                                                                               |           | практика | - |          |          |          |
| Назначение онлайн-платформы дизайна – Canva. Основы работы, интерфейс программы.                              | 8         | теория   | 1 | 1        |          |          |
|                                                                                                               |           | практика | 7 | 1        | 2        | 4        |
| <b>Итоговая аттестация.</b>                                                                                   | 2         | практика | 2 |          |          | 2        |
| <b>Итого</b>                                                                                                  | <b>18</b> |          |   | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> |

### 2.3. Учебно-тематический план

| №<br>п/п   | Наименование модулей, разделов и тем                                                                          | Количество<br>часов | в том числе |                      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------------|
|            |                                                                                                               |                     | лекции      | практические занятия |
| 1          | 2                                                                                                             | 3                   | 4           | 5                    |
| <b>1</b>   | <b>Модуль 1. Технология создания информационно-библиографических продуктов.</b>                               | <b>4</b>            | <b>4</b>    |                      |
| 1.1        | Методика составления информационно-библиографических ресурсов.                                                | 2                   | 2           |                      |
| 2          | Библиографическая запись. Аннотирование документов.                                                           | 2                   | 2           |                      |
| <b>2.1</b> | <b>Модуль 2. Современные формы информационно-библиографических продуктов.</b>                                 | <b>4</b>            | <b>4</b>    |                      |
| 2.2        | Информационно-библиографические ресурсы: формы и виды.                                                        | 2                   | 2           |                      |
| 2.3        | Применение информационно-коммуникационных технологий в создании современных форм библиографической продукции. | 2                   | 2           |                      |
| <b>3.</b>  | <b>Модуль 3. Создание библиографической продукции с помощью онлайн-платформы дизайна – Canva.</b>             | <b>8</b>            | <b>1</b>    | <b>7</b>             |
| 3.1        | Назначение онлайн-платформы дизайна – Canva. Основы работы, интерфейс программы.                              | 1                   | 1           |                      |
| 3.2        | Практикум по созданию библиографической продукции                                                             | 7                   |             | 7                    |
| 4.2        | <b>Итоговая аттестация.</b>                                                                                   | <b>2</b>            |             | <b>2</b>             |
|            | <b>Итого:</b>                                                                                                 | <b>18</b>           | <b>9</b>    | <b>9</b>             |

## 2.4. Рабочая программа

### **Модуль 1. Модуль 1.Технология создания информационно-библиографических продуктов.**

*Раздел 1.1: Методика составления информационно-библиографических ресурсов.*

Понятия «информационно-библиографический ресурс» и «библиографическое пособие». Информационные ресурсы: понятие, состав, видовая классификация. Основные этапы создания библиографических пособий. Общая методика составления библиографических пособий. Частная методика подготовки библиографических пособий: библиографический очерк, библиографическая памятка, библиографическая закладка «Что читать дальше?», «С чего начать?».

*Раздел 1.2: Библиографическая запись. Аннотирование документов.*

Определение «библиографическая запись». Библиографическая запись: структура, общие требования и правила составления. Понятие «аннотация». Виды аннотаций: справочная, рекомендательная, групповая. Основные этапы создания аннотации. Формализация аннотирования.

### **Модуль 2. Современные формы информационно-библиографических продуктов.**

*Раздел 2.1: Информационно-библиографические ресурсы: формы и виды.*

Виды библиографических пособий по целевому назначению: государственные, профессионально-производственные, рекомендательные, научно-вспомогательные, краеведческие. Библиографические пособия крупной формы: дайджест, путеводитель, библиографическая антология и др. Библиографические пособия малой формы: списки литературы, рекомендательные списки, библиографические памятки и др.

*Раздел 2.3: Применение информационно-коммуникационных технологий в создании современных форм библиографической продукции.*

Информационные технологии: основные определения и понятия. Использование прикладного программного обеспечения в библиотечном и информационном обслуживании пользователей. Назначение программ: Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Publisher, Киностудия Windows, Vegas Pro, Auto Play Menu Builder, Adobe Photoshop, конструктор сайтов Tilda Publishing. Современные формы библиографических пособий.

### **Модуль 3. Создание библиографической продукции с помощью онлайн-платформы дизайна – Canva.**

*Раздел: Назначение онлайн-платформы дизайна – Canva. Основы работы, интерфейс программы.*

Назначение программы. Цели, задачи. Инструменты платформы: шаблоны, элементы, стили, диаграммы, анимации.

#### **4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Основные формы занятий: лекции, практические занятия самостоятельная работа. Занятия проводятся с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование практических умений и навыков слушателей.

Библиотека располагает аудиториями для проведения лекционных и практических занятий, оснащенными современными мультимедийными средствами и оборудованием для организации интернет-трансляций, которые обеспечивают организацию обучения с применением современных информационных технологий, в том числе дистанционного обучения.

Слушатели обеспечены доступом в сеть Интернет, к базам данных и фонду учебно-методической, профессиональной литературы по изучаемому курсу (более 700 экз., в том числе 10 наименований периодических изданий), а также возможностью использования копировально-множительной техники.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение программы.**

##### **Основная литература:**

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки. СПб.: Профессия, 2013. - 160 с. - Текст : непосредственный.

2. Буренко, З. Н. Электронные презентации: способ применения / З. Н. Буренко. - Текст : непосредственный // Современная библиотека. – 2014. – № 1. – С. 40–43.

3. Галеева, И. С. Путеводитель библиографа по Интернету / И. С. Галеева . – Санкт-Петербург : Профессия, 2013 . – 240 с.- Текст : непосредственный.

4. Гендина Н. И. Особенности аннотирования электронных документов и электронных ресурсов / Н. И. Гендина . - Текст : непосредственный // Анализ информации в науке, культуре, бизнесе. – Санкт-Петербург, 2013. – Т. 197. – С. 44-56.

5. Ефремов, В. Интернет или библиотека? / В. Ефремов. – URL : <http://lagoda.org/publications/articles/28-internet-ili-biblioteka>. - (дата обращения: 21.11.2021). – Текст : электронный.

6. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб. пособие / Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011 . – 128 с. - Текст : непосредственный.

7. Интернет технологии – это что такое?. –URL : <http://webonto.ru/internet-tehnologii-chto-eto-takoe/>. – (дата обращения: 12.10.2021). – Текст : электронный.

8. Колкова, Н. И. Технологии создания электронных информационных ресурсов : учеб. пособие / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – Москва : Литера, 2013. – 360 с. Текст : непосредственный.

9. Минькович, Т. В. Информационные технологии: понятийно-терминологический аспект / Т.В. Минькович. –URL : [http://ifets.ieee.org/russian/depository/v15\\_i2/html/1.htm](http://ifets.ieee.org/russian/depository/v15_i2/html/1.htm).- (дата обращения: 25.11.2021). – Текст : электронный.

10. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 208 с. – (Библиотека). - Текст : непосредственный.

11. Найдина, Е. Л. Библиографическое обслуживание в виртуальной среде: современное состояние и перспективы / Е.Л. Найдина. – URL : [http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2011/3/ntb\\_3\\_2\\_2011-naydina.pdf](http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2011/3/ntb_3_2_2011-naydina.pdf). - (дата обращения: 25.11.2021). – Текст : электронный.

12. Протопопова, Е. Э. Рекомендательная библиография в веб-среде / Е. Э. Протопопова. - Текст : непосредственный // Современная библиотека. – 2015. – № 1. – С. 30–33.

13. Развитие Internet/Internet-технологий. – URL : [http://studopedia.net/10\\_17318\\_razvitie-InternetIntranet-tehnologiy.html](http://studopedia.net/10_17318_razvitie-InternetIntranet-tehnologiy.html). – 01.11.2014. - (дата обращения: 25.11.2021). – Текст : электронный.

14. Редькина, Н. С. Эффективность информационных технологий в библиотеках / Н.С. Редькина. – URL: <http://gigabaza.ru/doc/67988.html>. - (дата обращения: 25.11.2021). – Текст : электронный. Степанов В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах / В. К. Степанов. – Москва: Литера, 2013. – 320 с.- Текст : непосредственный.

15. Тюшева, Н. А. Мультимедиа: делаем сами / Н. А. Тюшева. - Текст : непосредственный // Современная библиотека . – 2014. – № 1. – С. 36–39.

16. Фокеев, В. А. Электронная библиография / В.А. Фокеев. – URL : <http://library.gpntb.ru/ellib/dop/fokeev.pdf>. - (дата обращения: 27.11.2021). – Текст : электронный.

## Нормативные документы

1. ГОСТ 3.1109–82. ЕСТД. Термины и определения основных понятий [Электронный ресурс] . – Электрон. дан. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 48 с. – (Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: портал). – Режим доступа:<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=146722>. – Загл. с экрана.

2. ГОСТ 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. : Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – С. 39–109.

## Официальные документы Российской Федерации:

1. **Российская Федерация. Законы.** О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями от 27.12.2009 г. № 370-ФЗ). -. Текст : электронный. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=95571> (дата обращения 26.06.2018).

## 6. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация слушателей проходит в форме составления библиографического рекомендательного списка («зачтено», «не зачтено»).

Критерии оценивания:

- «зачет» - работа носит практико-ориентированный характер, содержит грамотно обоснованную актуальность разрабатываемой темы, логичную структуру. Цели и задачи имеют четкую формулировку. Содержание работы соответствует выбранной теме, поставленным цели и задачам. Библиографические записи выполнены в соответствии с требованиями (ГОСТ Р 7.0.-100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления»).

- «не зачтено» - выставляется за итоговую работу, которая не носит практико-ориентированного характера, не содержит актуальности разрабатываемой темы, содержание работы не соответствует цели и задачам, теме работы. Библиографические записи не выполнены в соответствии с

требованиями (ГОСТ Р 7.0.-100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления»).

Итоговая аттестационная работа предоставляет возможность слушателю продемонстрировать уровень подготовки по программе: уровень владения практико-ориентированным программным обеспечением, уровень полученных знаний, умений и навыков, способность применять их в практической деятельности.

Слушатель считается аттестованным, если посещал все (или большинство) занятия по программе, проявлял активность в ходе учебных занятий, выполнял практические занятия и имеет положительные оценки («зачтено») по результатам защиты итоговой работы.

## **7. Составители программы**

Макарова К.А., методист информационно-консалтингового центра ГБУК НСО НОЮБ. преподаватель библиотечно-информационного отделения Новосибирского областного колледжа культуры и искусств.

Шакирова И.Т., руководитель Учебного центра «Траектория профи» ГБУК НСО НОЮБ, начальник информационно-консалтингового центра ГБУК НСО НОЮБ.