

ГБУК НСО НОМБ  
Учебный центр «Траектория профи»

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБУК НСО НОМБ

от «10» августа 2023 г. № 100



Дополнительная профессиональная образовательная программа  
повышения квалификации  
**«Наставничество в библиотеке: в поисках баланса потребностей  
и возможностей»**  
**(48 часов)**

**Направление:** 51.03.06 Библиотечно-  
информационная деятельность  
**Уровень:** базовый

Новосибирск - 2023

## 1. Общая характеристика программы

Эффективность работы библиотеки во многом зависит от уровня квалификации и степени профессионализма коллектива. Молодой сотрудник, начиная осваивать новую сферу своей жизни – профессиональную, как правило, всегда проходит стадию адаптации, как к специфике самой профессии, так и к коллективу, в котором он будет работать. Развитие молодых сотрудников библиотеки – это процесс приспособления их потребностей и профессиональных компетенций к требованиям, предъявляемым к ним библиотекой в соответствии с ее стратегическими целями и задачами.

В последние годы идеи наставничества активно продвигаются и реализуются в библиотечной среде<sup>1</sup>. При этом наставничество рассматривается как неформальный процесс обмена знаниями, социальными навыками, психологической поддержки непосредственно на рабочем месте. Это обучение через опыт, которое происходит с человеком вне аудиторий и электронных курсов, во время профессиональной деятельности и неформального общения с коллегами, наставниками, руководителями.

Вместе с тем наставничество необходимо рассматривать как систему методов, кадровую технологию, направленную развитие потенциала библиотечных специалистов и создание условий для профессионального и карьерного роста каждого сотрудника организации.

Программа повышения профессиональной квалификации сотрудников государственных и муниципальных библиотек «Наставничество в библиотеке: в поисках баланса потребностей и возможностей» носит практико-ориентированный характер.

Целью дополнительной профессиональной образовательной программы «Наставничество в библиотеке: в поисках баланса потребностей и возможностей» является содействие формированию основных подходов к внедрению и реализации системы наставничества в библиотеке.

**Задачи** реализации программы:

- дать представление о системе, культуре и формах наставничества;
- обучить основным приемам взаимодействия в системе наставничества;
- развивать навыки организации наставнической деятельности в библиотеке.

**Категория слушателей** – специалисты государственных, муниципальных библиотек, библиотек учебных заведений (библиотекари, методисты, заведующие секторами, отделами, библиотеками-филиалами), имеющие высшее или среднеспециальное образование.

---

<sup>1</sup> Концепция Всероссийского центра библиотечного кадрового потенциала (РГБМ), 2022.

**Срок освоения программы – 48 часов.**

**Форма обучения – очная.**

Освоение дополнительной профессиональной программы «Наставничество в библиотеке: в поисках баланса потребностей и возможностей» завершается итоговой аттестацией слушателей в форме защиты итоговой аттестационной работы.

**Формы контроля:**

- учет посещаемости лекционных занятий,
- активность в реализации практической части курса, в том числе во время коллективно-групповой работы,
- анкетирование,
- итоговая аттестация - презентация результатов самостоятельной работы слушателей в формате защиты итоговых работ.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца - удостоверение о повышении квалификации.

## **1.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Программа ориентирована на формирование и развитие следующих общекультурных и профессиональных компетенций, знаний и умений:

### общекультурные компетенции

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

### профессиональные компетенции

- готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере;
- готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- готовность внедрять идеи наставничества в профессиональной деятельности.

В результате изучения программы слушатели должны знать:

- ключевые понятия и смыслы наставничества
- основные типы и виды наставничества в библиотеке;

- приемы конструктивного взаимодействия в процессе наставнической деятельности;

уметь:

- проектировать содержание собственной профессиональной деятельности (уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, определить результаты);

- представлять и защищать результаты своей профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками планирования, анализа деятельности;

- навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций;

- навыками презентации результатов деятельности.

## **2. Содержание программы**

### **2.1. Структура программы.**

Программа включает 2 раздела. Структура программы представлена в таблице:

| №<br>п/п      | Наименование разделов              | Всего,<br>час. | В том числе: |                         |                               |
|---------------|------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------|-------------------------------|
|               |                                    |                | Лекции       | Практические<br>занятия | Самостоя<br>тельная<br>работа |
| 1.            | <b>Наставничество в библиотеке</b> | 35             | 16           | 15                      | 4                             |
| 2.            | <b>Практикумы от наставников</b>   | 9              |              | 6                       | 3                             |
| 3.            | <b>Итоговая аттестация.</b>        | 4              |              | 2                       | 2                             |
| <b>Итого:</b> |                                    | <b>48</b>      | <b>16</b>    | <b>23</b>               | <b>9</b>                      |

Трудоемкость обучения – 48 час., в т.ч. аудиторная работа - 16 час., практические занятия - 23 час., самостоятельная работа - 9 час.

## 2.2. Календарный учебный график

| Темы учебных занятий                                                                                                                | Количество часов |          | Распределение занятий по дням обучения |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                                                                                                                                     | всего            | из них   | 1                                      | 2        | 3        | 4        | 5        |
| Наставничество как эффективный инструмент молодежной кадровой политики в библиотеке: от истории понятия к практике сегодняшнего дня | 2                | теория   | 2                                      |          |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | практика |                                        |          |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      |                                        |          |          |          |          |
| Наставничество – ключевые понятия и смыслы                                                                                          | 4                | теория   | 1                                      | 1        |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | практика | 3                                      | 3        |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      |                                        |          |          |          |          |
| Основные типы и виды наставничества в библиотеке                                                                                    | 2                | теория   | 2                                      | 2        |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | практика |                                        |          |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      |                                        |          |          |          |          |
| Роль молодежи в формировании системы наставничества                                                                                 | 2                | теория   | 2                                      | 2        |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | практика |                                        |          |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      |                                        |          |          |          |          |
| Наставник в библиотеке: кому он необходим                                                                                           | 2                | теория   |                                        |          |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | практика | 2                                      | 2        |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      |                                        |          |          |          |          |
| Наставник в библиотеке: кто такой и как им стать                                                                                    | 3                | теория   | 1                                      | 1        |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | практика | 2                                      |          | 2        |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      |                                        |          |          |          |          |
| Наставник и подопечный: основные аспекты взаимодействия.                                                                            | 6                | теория   | 2                                      |          | 2        |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | практика | 4                                      |          | 3        | 1        |          |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      |                                        |          |          |          |          |
| Как стать самому себе наставником                                                                                                   | 2                | теория   | 2                                      |          |          |          | 2        |
|                                                                                                                                     |                  | практика |                                        |          |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      |                                        |          |          |          |          |
| Карта профессионального развития                                                                                                    | 8                | теория   | 2                                      | 2        |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | практика | 2                                      | 2        |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      | 4                                      | 1        | 1        | 1        | 1        |
| Подводные камни наставничества                                                                                                      | 4                | теория   | 2                                      |          |          |          | 2        |
|                                                                                                                                     |                  | практика | 2                                      |          |          |          | 2        |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      |                                        |          |          |          |          |
| Практикум от наставника «Выставка – это просто? Или Интерактивные формы работы с книгой»                                            | 2                | теория   |                                        |          |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | практика | 2                                      | 2        |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      |                                        |          |          |          |          |
| Практикум от наставника «Обзор, который понравится читателю»                                                                        | 7                | теория   |                                        |          |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | практика | 4                                      |          |          | 4        |          |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      | 3                                      |          |          | 3        |          |
| <b>Итоговая аттестация.</b>                                                                                                         | 4                | теория   |                                        |          |          |          |          |
|                                                                                                                                     |                  | практика | 2                                      |          |          |          | 2        |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      | 2                                      |          | 1        | 1        |          |
| <b>Итого</b>                                                                                                                        | <b>48</b>        | теория   | <b>16</b>                              | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>4</b> |
|                                                                                                                                     |                  | практика | <b>23</b>                              | <b>3</b> | <b>6</b> | <b>5</b> | <b>4</b> |
|                                                                                                                                     |                  | с/р      | <b>9</b>                               |          | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>5</b> |

### 2.3. Учебно-тематический план

| №<br>п/п  | Наименование модулей, разделов и тем                                                                                                | Коли-<br>чество<br>часов | в том числе |                              |                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|------------------------------|----------------------------------|
|           |                                                                                                                                     |                          | лекции      | практи-<br>ческие<br>занятия | самост<br>ятель<br>ная<br>работа |
| 1         | 2                                                                                                                                   | 3                        | 4           | 5                            | 6                                |
| <b>1</b>  | <b>Раздел 1. Наставничество в библиотеке</b>                                                                                        | <b>35</b>                | <b>16</b>   | <b>15</b>                    | <b>4</b>                         |
| 1.1       | Наставничество как эффективный инструмент молодежной кадровой политики в библиотеке: от истории понятия к практике сегодняшнего дня | 2                        | 2           |                              |                                  |
| 1.2       | Наставничество – ключевые понятия и смыслы                                                                                          | 4                        | 1           | 3                            |                                  |
| 1.3       | Основные типы и виды наставничества в библиотеке                                                                                    | 2                        | 2           |                              |                                  |
| 1.4       | Роль молодежи в формировании системы наставничества                                                                                 | 2                        | 2           |                              |                                  |
| 1.5       | Наставник в библиотеке: кому он необходим                                                                                           | 2                        |             | 2                            |                                  |
| 1.6       | Наставник в библиотеке: кто такой и как им стать                                                                                    | 3                        | 1           | 2                            |                                  |
| 1.7       | Наставник и подопечный: основные аспекты взаимодействия.                                                                            | 6                        | 2           | 4                            |                                  |
| 1.8       | Как стать самому себе наставником                                                                                                   | 2                        | 2           |                              |                                  |
| 1.9       | Карта профессионального развития                                                                                                    | 8                        | 2           | 2                            | 4                                |
| 1.10      | Подводные камни наставничества                                                                                                      | 4                        | 2           | 2                            |                                  |
| <b>2</b>  | <b>Раздел 2. Практикумы от наставников</b>                                                                                          | <b>9</b>                 |             | <b>6</b>                     | <b>3</b>                         |
| 2.1       | Практикум от наставника «Выставка – это просто? Или Интерактивные формы работы с книгой»                                            | 2                        |             | 2                            |                                  |
| 2.2       | Практикум от наставника «Обзор, который понравится читателю»                                                                        | 7                        |             | 4                            | 3                                |
| <b>3.</b> | <b>Итоговая аттестация.</b>                                                                                                         | <b>4</b>                 |             | <b>2</b>                     | <b>2</b>                         |
|           | <b>Итого:</b>                                                                                                                       | <b>48</b>                | <b>16</b>   | <b>23</b>                    | <b>9</b>                         |

## 2.4. Учебная программа

| № раздела, темы, наименование                                                                                                                  | Виды учебных занятий, учебных работ | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Наставничество в библиотеке.</b>                                                                                                  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Тема 1.<br>Наставничество как эффективный инструмент молодежной кадровой политики в библиотеке: от истории понятия к практике сегодняшнего дня | Лекция<br>(2 час)                   | История наставничества.<br>Современный взгляд на систему наставничества как особый социальный институт.<br>Долгосрочные эффекты системы наставничества.                                                                                                                                                    |
| Тема 2.<br>Наставничество – ключевые понятия и смыслы                                                                                          | Лекция<br>(1 час)                   | Основные термины и понятия: «наставник», «наставляемый», «наставничество», «адаптация», «опыт», «компетенции», «знания», «навыки». Наставничество: модный тренд или осознанная необходимость? Основные черты наставничества. Методическое, организационное и психологическое сопровождение наставничества. |
|                                                                                                                                                | Практическое занятие (3 часа)       | Экспресс-опрос молодых специалистов «Колесо баланса». Анализ экспресс-опроса. Разработка чек-листа «Ваши действия по отношению к наставнику».                                                                                                                                                              |
| Тема 3.<br>Основные типы и виды наставничества в библиотеке                                                                                    | Лекция<br>(2 час)                   | Коллективное, групповое, персональное, виртуальное наставничество. Типы наставников и их ключевые характеристики. Обязательное, желательное и смешанное наставничество. 4 стиля поведения наставников.<br>Система адаптации и развития молодых кадров. Лестница компетентности.                            |
| Тема 4.<br>Роль молодежи в формировании системы наставничества                                                                                 | Лекция<br>(2 час)                   | Молодежное библиотечное движение на современном этапе. Возможности молодых специалистов в развитии кадрового потенциала библиотеки.                                                                                                                                                                        |
| Тема 5.<br>Наставник в библиотеке: кому он необходим                                                                                           | Практическое занятие (2 часа)       | Типы сотрудников, их характерные особенности. Мотивация сотрудников. Метафорическая деловая игра «Буратино пошел учиться в школу, а попал на представление в театр кукол».<br>Чек-лист «Как стать успешным наставником».                                                                                   |
| Тема 6.<br>Наставник в библиотеке: кто такой и как им стать                                                                                    | Лекция<br>(1 час)                   | Библиотекарь в работе с детьми, подростками и молодежью = наставник?! Наставничество как неотъемлемая часть профессиональной коммуникации. Личностная эффективность как основа становления наставника.<br>Требования, предъявляемые наставнику.                                                            |

|                                                                                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | Практическое занятие (2 часа)   | Решение кейсов (групповая работа): понятия «ценность человеческой жизни», «крепкая семья», «справедливость» и «патриотизм». Определение сути понятий. Выделение критериев, отличительных признаков, ключевых особенностей, позволяющих выделить определяемый феномен из ряда других явлений. Обозначение условий возникновения определяемого феномена. Формы и способы взаимодействия специалиста библиотеки с целевой аудиторией, способствующих формированию данных понятий.                 |
| Тема 7.<br>Наставник и подопечный: основные аспекты взаимодействия.                                     | Лекция (2 час)                  | Критерии выбора наставника. Готовность молодого специалиста к взаимодействию с наставником. 4 стадии процесса приобретения и усвоения новых знаний и навыков в процессе взаимодействия наставника и наставляемого.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                         | Практическое занятие (4 часа)   | Основные причины деструктивного взаимодействия и способы их преодоления. Варианты поведения в конфликтных ситуациях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Тема 8.<br>Как стать самому себе наставником                                                            | Лекция (2 час)                  | Базовые алгоритмы в саморазвитии: старт, планирование, закрепление. Формирование персональной стратегии профессионального развития. Мотивация и самомотивация.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тема 9.<br>Карта профессионального развития                                                             | Лекция (1 час)                  | Точки профессионального роста.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                         | Практическое занятие (3 часа)   | Анализ потребностей, выявление профессиональных дефицитов. Определение цели и задач профессионального развития.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                         | Самостоятельная работа (4 часа) | Определение компетенций, необходимых для решения поставленных задач. Формирование плана обретения этих компетенций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Тема 10.<br>Подводные камни наставничества                                                              | Лекция (1 час)                  | Проблемы при внедрении системы наставничества: бессистемность и ситуативный подход в работе, отсутствие интереса к процессу наставничества, низкий уровень организации, сопротивление, неподготовленность наставников.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                         | Практическое занятие (3 часа)   | Способы и приемы преодоления затруднений, возникающих в процессе внедрения наставничества. Решение кейсов (групповая работа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Раздел 2. Практикумы от наставников</b>                                                              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Тема 11.<br>Практикум от наставника<br>«Выставка – это просто? Или Интерактивные формы работы с книгой» | Практическое занятие (3 часа)   | Цели, содержание и типы/виды библиотечных выставок. Методика организации библиотечных выставок. Концептуальный подход к организации библиотечных выставок. Проблематика выставки и ее концепция. Этапы формирования замысла. Технология библиотечных выставок. Алгоритмы выставочной деятельности. Требования к названию выставки. Язык библиотечной выставки: знаки и символы. Дополнения к композиции: знаковые, предметные, художественные, декоративные, конструкционные. Дизайн выставки. |

|                                                                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                 | Композиционные методы. Основные логические связи между выставками в подразделениях библиотеки.<br>Информационно-рекламное обеспечение выставки.<br>Презентация выставки.                                                                                                                                                                                                                         |
| Тема 12.<br>Практикум от наставника «Обзор, который понравится читателю» | Практическое занятие (3 часа)   | Технология подготовки и проведения устного библиографического обзора. Виды и формы библиографического обзора.<br>Методика подготовки: Выбор темы. Выявление произведений печати. Просмотр и отбор произведений печати. Группировка произведений. Характеристика произведений печати.<br>Литературная обработка текста обзора.<br>Структура обзора: Вводная/Вступление. Основная. Заключительная. |
|                                                                          | Самостоятельная работа          | Разработка текста и проведение устного библиографического обзора (работа в группе).                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Итоговая аттестация.                                                     | Самостоятельная работа (2 часа) | Подготовка итоговых аттестационных работ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                          | Практическое занятие (2 часа)   | Собеседование по результатам выполнения итоговых аттестационных работ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация проводится в виде собеседования по результатам представленных итоговых аттестационных работ.

По итогам проведения собеседования аттестационная комиссия принимает решение по оцениванию уровня подготовки слушателей на основе двухбалльной системы оценок («зачтено», «не зачтено»): уровень владения понятийно-категориальным аппаратом, уровень полученных знаний и умений, способность применять их в практической деятельности.

Из 48 академических часов аудиторных занятий допускается пропуск (по уважительной причине) 8 академических часов, исключая академические часы, отведенные для итоговой аттестации. Слушатель считается аттестованным, если посещал все (или большинство) занятий по программе, проявлял активность в ходе учебных занятий, выполнял практические задания и имеет положительные оценки («зачтено») по результатам защиты итоговой работы.

#### 3.1. Текущий контроль

Проводится с целью оценки степени усвоения пройденного материала в форме получения обратной связи в ходе обсуждений на самих занятиях, а также по результатам выполнения практико-ориентированных заданий.

**Задание 1:** Разработка текста и проведение устного библиографического обзора (работа в группе).

### **3.2. Итоговая аттестация**

Собеседование по результатам выполнения итоговых аттестационных работ.

Результаты собеседования оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

По результатам итоговой аттестации слушателей курсовой подготовки комиссия принимает решение о выдаче удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.

## **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **4.1. Учебно-методическое обеспечение программы.**

#### **Нормативные документы.**

1. ФГОС высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата  
<https://fgos.ru/>

#### **Официальные документы Российской Федерации:**

1. **Российская Федерация. Законы.** О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021). - Текст : электронный. -URL: <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-29121994-n-78-fz-o/> (дата обращения 15.08.2023).

#### **Общественно-профессиональные документы:**

1. Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек.- 2-е полн. изд. / ИФЛА, РБА; составитель К. Кунц, Б. Габбин; научный редактор В.Р. Фирсов. - Санкт - Петербург :РНБ, 2011. -184 с. - Текст : непосредственный.

2. Руководство ИФЛА по библиотечному обслуживанию юношества. - Новая редакция / ИФЛА; составитель П. Мюллер, - Текст : электронный. - URL: [https://rgub.ru/files/guide\\_for\\_lib-970-2.pdf](https://rgub.ru/files/guide_for_lib-970-2.pdf) (дата обращения 15.08.2023).

3. Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодёжи / Министерство культуры Российской Федерации, Межведомственная рабочая группа по разработке предложений по инновационному развитию библиотек, Российская государственная библиотека для молодёжи ; редактор-составитель И. Б. Михнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГБМ, 2016.- 76 с. - Текст : непосредственный.

#### 4.1.2. Список основной литературы

1. Аверьянова, Н.В. Наставничество как ресурс развития профессиональных компетенций библиотечных работников (на примере библиотек тамбовской области)/ Н.В. Аверьянова. – Текст: электронный // Сборник материалов международного саммита по культуре и образованию, посвященного 50-летию Казанского государственного института культуры. – Казань: Казанский государственный университет культуры и искусств, 2019. – С. 382-385. – URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_41348247\\_89252297.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_41348247_89252297.pdf) (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Библиотекарь — наставник. О понятии, целях и задачах наставничества: вебинар/ Российская государственная библиотека для молодежи. – 17.01.2023. – Изображение (движущееся ; двумерное) : видео // РГБМ. Библиотека для молодёжи: [аккаунт на YouTube]. – URL: [https://www.youtube.com/watch?v=8yB\\_9dgJF44](https://www.youtube.com/watch?v=8yB_9dgJF44) (дата обращения: 10.07.2023).
3. Библиотечное наставничество – путь к успеху : методические рекомендации / составитель А. Е. Танчугин ; ответственный за выпуск Н. И. Дзюба ; ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова». – Ставрополь, 2022. – 44 с. – URL: <https://skunb.ru/node/13738> (дата обращения: 10.07.2023).
4. Быкова, А.С. Организация библиотечного наставничества: сложности и препятствия/ А.С. Быкова. – Текст: электронный // Молодежный вестник санкт-петербургского государственного института культуры. – 2022. – № 1. – С. 170-175. – URL: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_49790604\\_59716927.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_49790604_59716927.pdf) (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Гречкина, Ж.В. Наставничество как инструмент развития творческого потенциала молодежи в Ставропольской краевой библиотеке для слепых и слабовидящих им. В. Маяковского/ Ж.В. Гречкина. – Текст: электронный // Социально-культурные и исторические аспекты развития региона. Вып. 16. Ч.1. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – С.43-48. – URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_39249596\\_62371499.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_39249596_62371499.pdf) (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. Зайкова, П. Как библиотеке работать с молодыми специалистами/ П. Зайкова. – Текст: электронный // Cultmanager.ru: профессиональный сайт. – URL: <https://www.cultmanager.ru/article/10359-kak-biblioteke-rabotat-s-molodymi-spetsialistami-21-m12-07t> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
7. Клинова Ю. Протяните руку помощи новичку / Юлия Клинова. – Текст : непосредственный // Библиотека. – 2018. – № 1. – С. 32-35.

8. Лещинская, В. Наставничество: о понятии, смыслах и необходимости для будущего библиотеки/ В. Лещинская. – Текст : электронный // Территория L: газета Российской государственной библиотеки для молодёжи. – URL: <https://gazetargub.ru/?p=18730> (дата обращения: 15.07.2023).
9. Манн, Т.Е. Наставничество как условие профессионального становления молодого специалиста / Т. Е. Манн. – Текст: непосредственный // Молодые в библиотечном деле : ежемесячный профессиональный журнал. – 2016. – № 3. – С. 3-16.
10. Наставничество - инвестиции в долгосрочное развитие библиотеки: технологии, методы и инструменты: вебинар/ Российская государственная библиотека для молодежи. – 23.03.2023. – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео // РГБМ. Библиотека для молодёжи: [аккаунт на YouTube]. – URL: [https://www.youtube.com/watch?v=vZM0mk\\_Tq70](https://www.youtube.com/watch?v=vZM0mk_Tq70) (дата обращения: 10.07.2023).
11. Наставничество как ресурс повышения уровня компетенции библиотечных специалистов: методическая консультация/ Научно-методический отдел Национальной библиотеки Республики Адыгея. – Майкоп: Национальная библиотека Республики Адыгея, 2022. – 8 с. – URL: [http://nb-ra.ru/media/userfiles/Наставничество\\_в\\_библиотеках.pdf](http://nb-ra.ru/media/userfiles/Наставничество_в_библиотеках.pdf) (дата обращения: 12.07.2023).
12. Наставничество: инструктивно-методическое письмо по обучению наставников в МБУ ЦБС. – Текст: электронный // Calameo : информационная платформа. – URL: <https://www.calameo.com/read/002445362a0724bf2027c> (дата обращения: 10.07.2023).
13. Пирумова, Л.Н. Наставничество как способ адаптации сотрудников в библиотечной среде/ Л.Н. Пирумова, Т.А. Сидоренко. – Текст: электронный // КиберЛенинка: российская научная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nastavnichestvo-kak-sposob-adaptatsii-sotrudnikov-v-bibliotechnoy-srede> (дата обращения: 15.07.2023).
14. Туралина, Л.Н. Профессиональное образование молодых специалистов белгородской области как потенциал инновационного развития библиотеки/ Л.Н. Туралина, Т.А.Капустина. – Текст: электронный // Педагогика и современное образование: традиции, опыт и инновации: сборник статей международной научно-практической конференции. – Пенза: Наука и просвещение, 2018. – С. 78-81. – URL: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_35549554\\_77154977.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_35549554_77154977.pdf) (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
15. Харечко, Т.В. Библиотечное наставничество: опыт модельных библиотек – коллегам/ Т.В. Харечко. – Текст: непосредственный // Библиотечное дело. – 2023. – №9. – С. 2-4.

## **Дополнительная литература:**

1. EduTech. Обучение на рабочем месте: практики неформального подхода: информационно-аналитический журнал. – 2020. – № 4(35). – URL: [https://www.s-vfu.ru/sotrudniku/vasvfu/tvo/EduTech\\_35\\_web.pdf](https://www.s-vfu.ru/sotrudniku/vasvfu/tvo/EduTech_35_web.pdf) (дата обращения: 12.07.2023). – Текст : электронный.
2. Иванова, Т.С. Наставничество как один из методов адаптации молодых сотрудников/ Т.С. Иванова. – Текст: электронный // Молодёжная наука: Труды XXVII Всероссийской студенческой научно-практической конференции КРИЖТ ИрГУПС. Т. 3. – Красноярск: Красноярский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», 2023. – С. 35-38. – URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_54069669\\_29070565.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54069669_29070565.pdf) (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Комлева, С.В. Наставничество: из прошлого в будущее/ С.В. Комлева. – Текст: электронный // Инновации в профессиональном и профессионально-педагогическом образовании: материалы 23-й Международной научно-практической конференции. – Екатеринбург: Российский государственный профессионально-педагогический университет, 2018. – С. 561-565. – URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_35322276\\_20840432.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35322276_20840432.pdf) (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. Петерсон, К. Век живи – век учись. Найдите стиль обучения, подходящий именно вам / К. Петерсон, Д. Колб ; перевод с английского Н. Брагиной. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-00100-978-8. – Текст : непосредственный.

## **5. Оценка качества освоения программы**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация слушателей проходит в форме собеседования по результатам выполнения итоговой работы на основе двухбалльной системы оценок («зачтено», «не зачтено»).

Основное требование к выполнению итоговой аттестационной работы заключается в умении проектировать собственную профессиональную траекторию развития, а также в предоставлении возможности слушателю продемонстрировать уровень подготовки по программе: уровень владения понятийно-категориальным

аппаратом, уровень полученных знаний и умений, способность применять их в практической деятельности (приложение 1).

Слушатель считается аттестованным, если посещал все (или большинство) занятий по программе, проявлял активность в ходе учебных занятий, выполнял практические занятия и имеет положительные оценки («зачтено») по результатам защиты итоговой работы.

## **6. Составители программы**

Агарина А.М., начальник отдела координации и развития ГБУК НСО НОМБ;  
Шакирова И.Т., заведующий сектором реализации образовательных программ и проектной деятельности ГБУК НСО НОМБ.