

ПРОЕКТ (13.02.2020)

Положение о проведении
Межрегионального литературно-краеведческого собрания
«Ратная слава Отечества в наследство молодым»,
посвящённого 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

1. Общие положения

- 1.1. Межрегиональное литературно-краеведческое собрание «Ратная слава Отечества в наследство молодым» (далее – Собрание) проводится 2-3 апреля 2020 года.
- 1.2. Организатором Собрания является ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека» при поддержке министерства культуры Новосибирской области, ГБУ НСО «Дом молодежи», ГКУ НСО «Центр патриотического воспитания», Секции по библиотечному обслуживанию молодёжи Российской библиотечной ассоциации, НРОО «Гильдия молодых библиотекарей», НРОО «Лига молодых специалистов сферы культуры»
- 1.3. Цель Собрания – определение содержания и форм военно-патриотической работы с молодёжью, направленных на объективное информирование молодых сибиряков об истории Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, о духовной стойкости и мужестве тех, кто спас нашу страну от захватчиков в годы Великой Отечественной войны.
- 1.4. Задачи Собрания:
 - выявить и распространить инновационный опыт работы по военно-патриотическому воспитанию молодёжи;
 - стимулировать творческие, познавательные, интеллектуальные инициативы подрастающего поколения;
 - объединить усилия организаций и ведомств, заинтересованных в просветительской и воспитательной работе среди молодёжи, для дальнейшей деятельности.
- 1.5. Участие в Собрании бесплатное. Оплата проезда и проживания участников за счет направляющей стороны.

2. Порядок проведения Собрания

- 2.1. Собрание включает в себя пленарное заседание, работу секций, экспозицию стендовых докладов / стендовых презентаций, показательные мероприятия, экскурсионную программу и принятие итогового документа.
- 2.2. К участию в Собрании приглашаются представители библиотек, образовательных и культурно-досуговых учреждений, музеев, архивов, издательств, историки, искусствоведы, писатели, журналисты, члены общественных объединений, представители учреждений молодежной политики Новосибирской области и других регионов.
- 2.3. Участие в Собрании возможно в двух формах:
 - устное выступление;
 - стендовый доклад / стендовая презентация.
- 2.4. Формат устных выступлений: доклад – 15-20 минут, сообщение – 5-10 минут. Участнику Собрания желательно иметь при себе напечатанный экземпляр текста выступления.

- 2.5. Не имеющие возможности присутствовать на мероприятии лично могут прислать свое выступление в формате видеообращения, которое будет включено в регламент мероприятия.
- 2.6. Материал видеообращения желательно представить в одном из форматов: WMV, AVI, MPEG, MP4, MOV. При записи файла желательно минимизировать посторонние шумы. Длительность видеообращения – 5-7 минут.
- 2.7. Стендовые доклады / стендовые презентации будут представлены вниманию участников в течение мероприятия. (Правила оформления стендового доклада / стендовой презентации см. в Приложении 1).
- 2.8. К участию в Собрании допускаются исследовательские работы, выполненные учащимися учреждений общего образования (9-11 классов) и студентами учреждений среднего и высшего профессионального образования по соответствующей теме.

3. Тематические направления и секции Собрания

3.1. Тематические направления Собрания:

- **«Сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне среди молодого поколения»** (опыт проектной и массовой работы культурных и образовательных учреждений, информационное и художественное обеспечение патриотического воспитания, издательская, искусствоведческая, библиографическая деятельность).
Целевая аудитория: специалисты сферы культуры, преподаватели вузов, работники образовательных учреждений, активисты общественных организаций и объединений, писатели, журналисты, сотрудники издательств, представители молодежной политики.
- **«Развитие инновационных форм, методов и технологий военно-патриотического воспитания молодёжи»** (мультимедийный инструментарий, интерактивные технологии).
Целевая аудитория: специалисты сферы культуры, преподаватели вузов, работники образовательных учреждений, активисты общественных организаций и объединений, представители молодежной политики.
- **«Волонтерство и общественные организации как важный элемент системы патриотического воспитания подрастающего поколения»** (опыт работы общественных организаций в сфере патриотического воспитания молодежи, волонтерские практики).
Целевая аудитория: специалисты сферы культуры, преподаватели вузов, работники образовательных учреждений, представители молодежной политики, активисты общественных организаций и объединений, школьники, студенты учреждений среднего и высшего профессионального образования.
- **«Глядит война живыми лицами»** (исследовательские работы учащихся и студентов, рассматривающие историческое прошлое через историю семьи, участие в акции «Бессмертный полк»; работы, раскрывающие художественную литературу о Великой Отечественной войне).
Целевая аудитория: специалисты сферы культуры, преподаватели вузов, работники образовательных учреждений, активисты общественных организаций и объединений, школьники, студенты учреждений среднего и высшего профессионального образования.

3.2. Число секций Собрания определяется Оргкомитетом в зависимости от количества участников, выступления которых были включены в программу. Максимальное число работ, планируемых к рассмотрению на одной секции, определяется Оргкомитетом.

4. Сроки и условия участия в Собрании

- 4.1. Собрание состоится **2-3 апреля 2020 г.** на базе ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека» по адресу г. Новосибирск, Красный проспект, 26, Новосибирская областная юношеская библиотека.
- 4.2. Заявки на участие в Собрании подаются **до 16 марта 2020 г.** по ссылке <http://infomania.ru/forms/75wow/>
- 4.3. К заявке прикрепляется ссылка на облачное хранилище с материалами участника (требования к материалам см. в Приложении 1).
- 4.4. Материалы, представленные на Собрание, не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.
- 4.5. Материалы участников будут проверены на плагиат.
- 4.6. Работы, не удовлетворяющие требованиям Собрания, по решению Оргкомитета могут быть не допущены к выступлению и публикации.
- 4.7. Лучшие материалы выступлений будут включены в сборник материалов Собрания и опубликованы **до 1 сентября 2020 г.** в целях дальнейшего использования в работе с молодежью.
- 4.8. Все докладчики и выступающие получают благодарственные письма оргкомитета Собрания. Участники, представившие выступления, доклады, презентации дистанционно, получают благодарственные письма в электронном виде.
- 4.9. Каналы связи:
630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 26. Е-mail: library@infomania.ru
Смирнова Элеонора Владимировна, заместитель директора ГБУК НСО НОЮБ, тел. (383) 223-08-40.
Ковалёва Ольга Васильевна, ученый секретарь ГБУК НСО НОЮБ, тел. (383) 223-26-90.
Агарина Елена Михайловна, начальник отдела координации и развития ГБУК НСО НОЮБ, тел. (383) 210-12-91.

5. Авторские права

- 5.1. Ответственность за соблюдение авторских прав несет участник, автор доклада.
- 5.2. Предоставляя свой доклад на Собрание, участники тем самым дают право организаторам на использование данной работы в некоммерческих целях (выпуск сборника, размещение на сайте, представление на выставочных стендах и т.д.) со ссылкой на авторство.

**к Положению о проведении Межрегионального литературно-краеведческого
собрания «Ратная слава Отечества в наследство молодым»,
посвящённого 75-летию Победы в Великой Отечественной войне**

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ УСТНОГО ДОКЛАДА

1. Доклад должен соответствовать одному из направлений Собрания.
2. Для участия в Собрании участники должны представить один экземпляр доклада в электронном виде при регистрации. Второй экземпляр в печатном виде участник может привезти с собой на Собрание для выступления.
3. Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм, горизонталь – 210 мм). Шрифт – Times New Roman Cyr, размер 12-14 пт, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.
4. Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.
5. Текст доклада – не более 7 страниц (не считая титульного листа).
6. Приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада на них должны содержаться ссылки.
7. В случае представления работы с нарушением настоящего Положения Оргкомитет имеет право отклонить её от рассмотрения и участия. Работы, не отвечающие содержательным требованиям Собрания, а также работы, представленные позже указанного срока, к участию в Собрании не допускаются.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТЕНДОВЫХ ДОКЛАДОВ /ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Стендовый доклад/ стендовая презентация могут быть представлены в формате Word или PowerPoint.
2. Структура оформления.
 - Заголовок – указывается название доклада (короткое и информативное, 64-70 кеглем).
 - Фамилия автора (полностью и можно с фотографией) – располагается в верхней части.
 - Текст стендового доклада – излагается обязательно коротко и просто (обычно это введение, методы, результаты и выводы).
 - Рисунки и графики – сопровождаются короткими и емкими пометками.
 - Расположение материала – необходимо ориентироваться на систему чтения «сверху вниз и слева направо»; на уровне глаз размещается самое важное.
3. Критерии оформления.
 - Наглядность. За короткое время просмотра стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере доклада.
 - Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см (24-28 кеглем).
 - Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.
 - Популярность. Информация должна быть представлена в доступной для участников мероприятия форме.